

Σ.Δ.Ε. ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ
Υπεύθυνος: Δρ. Θωμάς Γ. Καραντζίνης

ΘΕΜΑ: `` ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΞΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ``

1. Ο προγραμματισμός της επαγγελματικής σταδιοδρομίας

Αναγκαιότητες:

- η έλλειψη θέσεων εργασίας
- η διαρκώς αυξανόμενη ανεργία
- η υπερπροσφορά εργασίας από την πλευρά των ανέργων
- ο διαρκώς αυξανόμενος ανταγωνισμός
- οι επίπονες διαδικασίες επιλογής στον ιδιωτικό τομέα
- η ανάγκη να αλλάξει κάποιος αρκετές φορές αντικείμενο εργασίας
- η αντίληψη ότι η ένταξη στην αγορά εργασίας δεν είναι θέμα συμπτώσεων αλλά αποτέλεσμα συστηματικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.

2. Ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής

Περιλαμβάνει:

- την αξιολόγηση της παρούσας κατάστασης
- την επιλογή των μελλοντικών στόχων
- τον προσδιορισμό των τακτικών κινήσεων

α. Παρούσα κατάσταση

Συστηματική αξιολόγηση των γνώσεων, των ικανοτήτων, των προτεραιοτήτων, των χαρακτηριστικών της προσωπικότητας, των κλίσεων και των ενδιαφερόντων.

β. Στόχος

Προσωπική στάθμιση των διαθέσιμων εναλλακτικών λύσεων

(συνδυασμός των υποκειμενικών δυνατοτήτων με τα αντικειμενικά δεδομένα της αγοράς εργασίας):

- κορεσμένα επαγγέλματα
- ιδιωτικός ή δημόσιος τομέας
- υπάλληλος ή ελεύθερος επαγγελματίας
- οικονομικές απολαβές
- ωράριο
- συχνότητα μετακινήσεων
- προοπτικές εξέλιξης

γ. Προϋπηρεσία

Δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι νεοεισερχόμενοι στην αγορά εργασίας:

η έλλειψη προϋπηρεσίας.

Συνεπώς : η αναζήτηση εργασίας για πρώτη φορά δεν θα πρέπει να περιορίζεται στο επίπεδο που θα θέλαμε ή που εκτιμούμε ότι αξίζουμε.

`` Συνολικές αποδοχές`` πρώτης εργασίας: μισθός, εμπειρία, προϋπηρεσία, γνωριμίες.

Επίσης, ως προϋπηρεσία θεωρείται:

- η πρακτική εξάσκηση κατά τη διάρκεια των σπουδών
- η εθελοντική εργασία
- η εποχική απασχόληση
- σε μερικές περιπτώσεις και η στρατιωτική θητεία.

δ. Αυτοαπασχόληση

Στον προγραμματισμό της επαγγελματικής μας σταδιοδρομίας πρέπει να εξετάζεται και η προοπτική της αυτοαπασχόλησης(νέους επαγγελματίες επιδοτεί ο ΟΑΕΔ και άλλα προγράμματα μέσω των Επιμελητηρίων και των Αναπτυξιακών Εταιρειών υπό κάποιες προϋποθέσεις).

3.Επαγγελματική και προσωπική ετοιμότητα

α. Η περίοδος της ανεργίας

- Η περίοδος της ανεργίας είναι δυσάρεστη και έχει διάφορες επιπτώσεις, ακόμα και ψυχοπαθολογικές.
- Όχι παθητική αντιμετώπιση της ανεργίας και αποθάρρυνση του ανέργου.
- Η αντιμετώπιση της ανεργίας προϋποθέτει θετική στάση(αναβαθμίζουμε τις γνώσεις μας και τις ικανότητές μας, ώστε να ενταχθούμε σύντομα στην αγορά εργασίας).
- Η εποχή της σταθερότητας στην απασχόληση σήμερα είναι επισφαλής.

β. Δημιουργία προσωπικού φακέλου

Συνεχής προετοιμασία του προσωπικού μας φακέλου. Περιλαμβάνει:

- Βιογραφικό σημείωμα
- Τεκμηρίωση βιογραφικού σημειώματος
- Συστατικές επιστολές

γ. Αναβάθμιση γνώσεων και ικανοτήτων

Υπάρχουν γνώσεις και προσόντα που θεωρούνται "κλειδιά" και ζητούνται ανεξάρτητα από τη θέση εργασίας, όπως:

- η γνώση ξένων γλωσσών (ιδίως αγγλικών)
- η ικανότητα οδήγησης αυτοκινήτου ή μοτοποδηλάτου
- η ικανότητα χειρισμού βασικών εφαρμογών στους υπολογιστές.

4. Τρόποι εξεύρεσης εργασίας

α. Αποστολή βιογραφικού σημειώματος

- Αναζήτηση εταιρειών και οργανισμών που αποτελούν δυνητικές πηγές απασχόλησης.

πηγές: οι κατάλογοι με τις επιχειρήσεις που υπάρχουν στα κατά τόπους Επιμελητήρια, οι επαγγελματικοί κατάλογοι και οι τηλεφωνικοί κατάλογοι.

- Η αντίληψη ότι οι εταιρείες που αναζητούν εργαζόμενους αξιοποιούν και τα βιογραφικά σημειώματα που υπάρχουν στο αρχείο της εταιρείας.

β. Ενεργοποίηση γνωριμιών

Ενεργοποίηση του προσωπικού μας κύκλου γνωριμιών προς την κατεύθυνση αυτή.

γ. Μικρές αγγελίες

Οι "μικρές αγγελίες" αποτελούν πιθανή πηγή εξεύρεσης εργασίας και εντοπίζονται:

- στον ημερήσιο τύπο
- στις ειδικές εφημερίδες με αγγελίες
- στα ειδικά ένθετα που υπάρχουν σε αρκετές ημερήσιες εφημερίδες.

Ο τρόπος υποβολής της αίτησης για εργασία που καθορίζεται από την αγγελία καλό είναι να μην παραβιάζεται(π.χ. αν θέλουν από τους υποψηφίους απλώς να στείλουν κάποια αίτηση, σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να αρχίσουν οι ενδιαφερόμενοι συχνές επισκέψεις στην εταιρεία).

δ. Υπηρεσίες

Οι υπηρεσίες υποστήριξης και προώθησης στην απασχόληση του δημόσιου (αλλά τελευταία και του ιδιωτικού τομέα) μπορούν να αποτελέσουν πηγές ενημέρωσης και πληροφόρησης για νέες θέσεις εργασίας. Απαιτείται τακτική επικοινωνία και ενημέρωση από τις υπηρεσίες αυτές. Παρατίθενται ορισμένες υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ . Στις μεγάλες πόλεις λειτουργούν Γραφεία Εργασίας του ΟΑΕΔ (Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης) στα οποία οι άνεργοι μπορούν να απευθύνονται για την αναζήτηση θέσεων εργασίας.

Στις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ εφαρμόζεται η διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης. Ο αρμόδιος σύμβουλος εργασίας υποδεικνύει στον ενδιαφερόμενο τις κατάλληλες ευκαιρίες για ένταξη στην απασχόληση ή για αναβάθμιση των προσόντων μέσω της παρακολούθησης επιδοτούμενων προγραμμάτων κατάρτισης στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης(Κ.Ε.Κ) που λειτουργούν στην περιοχή.

- Κέντρα Συμβουλευτικής –Προσανατολισμού(ΚΕΣΥΠ). Το ΥΠΕΠΘ έχει αναπτύξει σε ολόκληρη τη χώρα δίκτυο ΚΕΣΥΠ με στόχο την πληροφόρηση των νέων στον επαγγελματικό προσανατολισμό.

-Άλλες πηγές

- Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
- Internet
- Επιμελητήριο
- Γραφεία Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ
- ΕΠΣΑ.
- ΚΕΘΙ-Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής Γυναίκων
- ΓΣΕΕ
- ΕΟΜΜΕΧ
- ΚΕΣΥΥ- ΚΕΜΟΠ΄΄ Ο ΠΛΑΤΩΝ΄΄ΝΑΥΠΙΑΚΤΟΥ- έργο ΄΄Εγρήγορη΄΄.

5. Δραστηριότητες

Ακολουθούν δραστηριότητες:

-Σύνταξης βιογραφικού σημειώματος

-Συνέντευξης επιλογής

-Στοιχεία για την αγορά εργασίας(π.χ. επαγγέλματα με αυξημένη ζήτηση, προγράμματα μέσω των Αναπτυξιακών)

-Χρήσιμες διευθύνσεις στο INTERNET

-Βασικά στοιχεία για το νομοθετικό πλαίσιο ΄΄επιλογής προσωπικού΄΄

ΟΜΑΔΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

• Εκπαιδευόμενοι Α΄ και Β΄ έτους που συμμετέχουν στο Εργαστήριο της ΄΄Ομαδικής Συμβουλευτικής΄΄.

•Μεθοδολογία

-Συζήτηση και εργασία στην ομάδα

-Ερωτηματολόγια και αυτοαναλύσεις

-Εκφραστικές μεθόδους όπως το σχέδιο και το παίξιμο ρόλων

-Βιωματική εκπαίδευση για ενίσχυση θετικών στάσεων

-Εκπαιδευτική και επαγγελματική μετάβαση

•Διάρκεια: 5-6 δίωρα